

**Правила  
формирования кадрового резерва на руководящие должности в системе  
здравоохранения Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила формирования кадрового резерва на руководящие должности в системе здравоохранения Республики Казахстан (далее – Правила) определяют порядок формирования и работы с кадровым резервом для замещения вакантных руководящих должностей в системе здравоохранения (далее – кадровый резерв).

2. Кадровый резерв на руководящие должности в системе здравоохранения Республики Казахстан - это база данных (систематизированный список), который формируется из граждан, претендующих на занятие вакантной должности в системе здравоохранения.

3. Основной целью формирования кадрового резерва является создание подготовленного кадрового состава и обеспечения качественного комплектования вакантных руководящих должностей организации системы здравоохранения Республики Казахстан.

4. Основными задачами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- своевременное замещение вакантных руководящих должностей в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Республики Казахстан;
- укрепление и стабилизация руководящего кадрового состава, обеспечение преемственности кадров;
- обеспечение профессионального развития работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Республики Казахстан, претендующих на замещение руководящих должностей в порядке должностного роста.

5. Основные принципы организации работы с кадровым резервом:

- соблюдение законодательства Республики Казахстан;
- добровольность включения в кадровый резерв;
- доступность информации о кадровом резерве;
- соответствие количественного и качественного состава кадрового резерва текущим и перспективным потребностям замещения руководящих должностей в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Республики Казахстан;
- отбор лучших сотрудников на основе объективной и всесторонней оценки их профессиональных и личностных качеств для включения в кадровый резерв и замещения вакантных руководящих должностей.

**2. Порядок формирования кадрового резерва**

6. Кадровый резерв формируется из граждан, достигших возраста 30 лет, изъявивших желание для включения в кадровый резерв (далее – кандидат) и подавших онлайн-заявку по установленной форме (<https://www.surveymonkey.com/r/rezerv>).

7. При включении кандидата в кадровый резерв членами Комиссии по отбору кандидатов на замещение руководящих должностей системы здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комиссия) учитываются:

- соответствие уровня образования, имеющегося у сотрудника, требованиям к замещению руководящих должностей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Республики Казахстан, наличие соответствующей профессиональной подготовки и опыта работы по предполагаемому виду деятельности в соответствии с приказом и № 791 «Об утверждении Квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»;

- стаж на руководящих должностях не менее 2-х лет;
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность медицинских организаций.

8. Кандидат, изъявивший желание участвовать в отборе в кадровый резерв на руководящие должности в системе здравоохранения Республики Казахстан, представляет на рассмотрение следующие документы по установленной форме:

- а) онлайн-заявку;
- б) эссе с указанием организации и должности на которую претендуете;
- в) резюме.

9. Представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления могут являться основанием для отказа кандидату в их приеме

10. Состав и деятельность Комиссии регулируется Положением о работе Комиссии по отбору кандидатов на замещение руководящих должностей системы здравоохранения Республики Казахстан.

### **3. Организация работы с кадровым резервом**

11. Зачисление кандидата в кадровый резерв осуществляется в соответствии с решением Комиссии в виде списка кандидатов (базы данных), на основании анализа представленных документов и проведения собеседования при необходимости.

12. Кандидаты, зачисленные в кадровый резерв, рекомендуются на замещение должности, соответствующей категории, при условии наличия вакантной должности, соответствия квалификационным требованиям и их согласия.

12. Граждане, включенные в кадровый резерв, не закрепляются как кандидаты на конкретную должность в конкретной организации здравоохранения

13. Срок пребывания в кадровом резерве составляет один год с момента зачисления.

### **4. Основания исключения кандидата из кадрового резерва**

14. Назначение на руководящую должность в системе здравоохранения.

15. Письменное заявление гражданина об исключении его из кадрового резерва.

16. Истечения срока пребывания 1 года со дня зачисления в кадровый резерв на руководящие должности в системе здравоохранения Республики Казахстан или достижения им пенсионного возраста, установленного законом Республики Казахстан.

17. Трехкратный отказ гражданина от занятия предложенной комиссией вакантной руководящей должности.

18. Представление подложных документов и (или) заведомо ложных сведений.

19. Исключение кандидата на замещение вакантных руководящих должностей из кадрового резерва оформляется протоколом Комиссии.

Организация и обеспечение работы по формированию кадрового резерва на руководящие должности в системе здравоохранения Республики Казахстан возлагается на Обсерваторию кадровых ресурсов Центра развития человеческих ресурсов РГП на ПХВ «РЦРЗ».

