

**Положение
о работе Комиссии по отбору кандидатов на замещение руководящих должностей
системы здравоохранения Республики Казахстан**

1. Общее положение

1. Комиссия по отбору кандидатов на замещение руководящих должностей системы здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комиссия), действует на постоянной основе, образована и утверждена Приказом Генерального директора ГКП на ПХВ «Центр развития трудовых ресурсов» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – РЦРЗ).

2. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы Комиссии, а также методика формирования кадрового резерва на руководящие должности в системе здравоохранения Республики Казахстан

3. Состав Комиссии формируется из числа ответственных сотрудников Министерства здравоохранения Республики Казахстан, РГП на ПХВ «РЦРЗ» МЗ РК, Национальной палаты здравоохранения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

**2. Методика формирования кадрового резерва на руководящие должности в
системе здравоохранения Республики Казахстан**

4. Формирование кадрового резерва включает в себя ряд последовательных этапов:

I этап – заполнение онлайн-заявки по установленной форме (<https://www.surveymonkey.com/r/rezerv>) и сбор необходимых документов.

При включении кандидата в кадровый резерв членами Комиссии по отбору кандидатов на замещение руководящих должностей системы здравоохранения Республики Казахстан учитываются:

- соответствие уровня образования, имеющегося у сотрудника, требованиям к замещению руководящих должностей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Республики Казахстан, наличие соответствующей профессиональной подготовки и опыта работы по предполагаемому виду деятельности в соответствии с Приказом № 791 «Об утверждении Квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»;

- стаж на руководящих должностях не менее 2-х лет;

- знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность медицинских организаций.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в отборе для включения в кадровый резерв на руководящие должности в системе здравоохранения Республики Казахстан, представляет на рассмотрение следующие документы по установленной форме:

а) онлайн-заявку;

б) эссе с указанием организации и должности на которую претендуете;

в) резюме.

При необходимости секретарь Комиссии может дополнительно запросить у кандидата

- копию удостоверения личности кандидата;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию, а также копии документов, подтверждающих повышение или присвоение

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении степеней, ученого звания.

При направлении документов в электронном виде направляются их сканированные копии.

Представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления могут являться основанием для отказа кандидату в их приеме.

II этап - проверка наличия всех необходимых документов секретарем Комиссии на соответствие требованиям. Проведение анализа представленных документов и формирование сводной таблицы рекомендаций по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей для членов конкурсной Комиссии;

При проведении заседания Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов. В некоторых случаях Комиссия может пригласить кандидата на собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности или должности кадрового резерва.

Оценка кандидата проводится комиссией в отсутствие кандидата.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии на заседании решающим является голос заместителя председателя Комиссии.

Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение о месте, дате и времени проведения очередного заседания Комиссии принимается Председателем Комиссии, с учетом предложений других членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

По итогам второго этапа комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) рекомендовать кандидата в кадровый резерв;
- б) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

III этап – при положительной рекомендации Комиссии - кандидат зачисляется в кадровый резерв в виде списка кандидатов (базы данных).

С момента принятия Комиссией рекомендаций о зачислении в кадровый резерв кандидат, подавший заявление о зачислении в резерв, приобретает статус лица, состоящего в кадровом резерве (далее – резервист).

Секретарем Комиссии вносятся данные о резервисте в электронную базу данных.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее одного месяца со дня его завершения.

Документы кандидатов, не рекомендованных для включения в кадровый резерв могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года.

Кандидаты, зачисленные в кадровый резерв, рекомендуются на замещение должности, соответствующей категории, при условии наличия вакантной должности, соответствия квалификационным требованиям и их согласия.

Граждане, включенные в кадровый резерв, не закрепляются как кандидаты на конкретную должность в конкретной организации здравоохранения.

Срок пребывания в кадровом резерве составляет один год с момента зачисления.

3. Занятие должностей кандидатами, зачисленный в кадровый резерв на руководящие должности в системе здравоохранения Республики Казахстан

Назначение осуществляется в течение года со дня зачисления в кадровый резерв с согласия резервистов и при условии соответствия их квалификационным требованиям.

При наличии вакантной должности организации здравоохранения направляют на официальный сайт РЦРЗ онлайн-заявку по установленной форме о потребности в кандидатах. Имеющие вакансии размещаются на официальном сайте РЦРЗ и на регулярной основе обновляются.

Секретарь Комиссии со дня получения заявки направляет перечень резервистов, соответствующих квалификационным требованиям к запрошенной категории должностей.

Уполномоченный орган проводит собеседование с резервистом заранее уведомляя резервистов о месте и времени проведения собеседования не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения.

Уполномоченный орган должны уведомить РЦРЗ о принятом решении в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения списка резервистов.

На основании письменного уведомления о вышеуказанном решении о занятии вакантной должности секретарем Комиссии вносится в кадровый резерв соответствующие изменения.

Секретарь Комиссии ведет постоянный мониторинг вакантных должностей руководителей Управления здравоохранения и медицинских организацией Республики Казахстан.

Организация и обеспечение работы Комиссии возлагается на Обсерваторию кадровых ресурсов Центра развития человеческих ресурсов РГП на ПХВ «РЦРЗ».